



Software voor handelsbedrijven



 e-Price

MSG-i Nederland N.V.
Lissenveld 67
4941 VL Raamsdonksveer
T +31 (0)162 589 550
F +31 (0)162 589 551
www.msgnl.com

Raamsdonksveer,

Geachte mevr/heer,

In deze brochure vindt u een uiteenzetting van de mogelijkheden van onze eCPrice applicatie. We hopen in ieder geval dat de informatie voor u toereikend genoeg is, om een indruk te kunnen krijgen van de geboden functionaliteit.

Mocht er na het lezen van deze brochure nog wat onduidelijkheid bestaan of heeft u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op, zodat wij u direct te woord kunnen staan.

Ik hoop u hiermede op dit moment voldoende te hebben geïnformeerd.

Namens MSG-i Nederland N.V.,

T.P.A. (Rick) van Dongen
Directeur

Tel (0162) 589 550
Fax (0162) 589 551
Mail r.vandongen@msgnl.com
Web www.msgnl.com

INHOUDSOPGAVE.

1. Introductie

1.1 Wie is MSG-i Nederland N.V.?	06
----------------------------------	----

2. Aan de slag met e-CPrice.

2.1 Algemene informatie	07
2.2 e-CPrice	08
2.3 Navigeren door vensters	08
2.4 Navigeren door tabellen m.b.v. toetsenbord	08
2.5 Navigeren door tabellen m.b.v. de muis	08
2.6 Sneltoetsen standaard Windows functies	09
2.7 Vensterbeheer	09
2.8 Klantgegevens	09
2.9 Nieuwe klantgegevens	09
2.10 Klantspecifieke cd-rom	09

3. Opbouw van het hoofdvenster.

3.1 Artikelbestand	10
3.2 Artikelomschrijving	11
3.3 Prijs	11
3.4 Opdrachten	11
3.5 Sluiten	11

4. Artikel(gegevens) zoeken.

4.1 Een artikel zoeken	12
4.2 Zoeken met de zoekcriteria	12
4.3 Wel of geen index	12
4.4 Weergave van artikelgegevens	13

5. Prijzen en specificaties.

5.1 De prijs weergeven	14
5.2 Een specificatie raadplegen	14

6. Orders, bestellijsten of netto prijslijsten openen.

6.1 Order, bestellijst of netto prijslijst openen	16
6.2 Zoekfuncties	16
6.3 Een order openen	16
6.4 Een bestellijst of netto prijslijst openen	16
6.5 Verwijderen	17

7. Orderbeheer.	
7.1 e-CPrice vanaf CDROM	18
7.2 e-CPrice vanaf harde schijf	18
7.3 Orders, offertes, bestellijsten	18
7.4 Bestellijsten	18
7.5 Netto prijslijsten	18
7.6 Opbouw van een bestelling	19
7.7 Datum	19
7.8 Uw ordernummer / postcode afleveradres	19
8. Uw gegevens.	
8.1 Uw gegevens	20
8.2 Hoofdadres	20
8.3 Afleveradressen	20
8.4 Een afleveradres selecteren	20
9. Opbouw van het venster 'Bestelling'.	
9.1 Bestellen	21
9.2 Tabel met bestelregels	21
9.3 Actieve regel	22
9.4 Adresgegevens en uw ordernummer	22
9.5 Commentaar	22
9.6 Totaalbedrag	22
9.7 Zoeken	22
9.8 Opdrachten	23
10. Regels toevoegen, bewerken of verwijderen.	
10.1 Toevoegen	24
10.2 Bewerken	24
10.3 Verwijderen	25
11. Commentaar.	
11.1 Commentaar toevoegen	26
11.2 Commentaar voor de hele order	26
11.3 Commentaar voor een regel	26
11.4 Opmerkingen	26
12. Een order of offerte-aanvraag versturen.	
12.1 Versturen	27
12.2 Wizard	27
12.3 Afdrukken	27
12.4 E-mail	27
12.5 Opmerkingen	27
12.6 Automatisch inlezen van orders uit CPrice	28

13. Probleemoplossing.

13.1 Vensterbeheer	29
13.2 Afdrukken	29
13.3 E-mail	29
13.4 Netwerkinstallatie	29
13.5 Foutmeldingen en bugs	29

1. Introductie

1.1 Wie is MSG-i Nederland N.V.?

MSG-i is al meer dan 15 jaar totaaloplosser in de Informatie en Communicatie Technologie en zet haar producten en diensten in voor het midden- en kleinbedrijf. MSG-i Nederland, als onderdeel van MSG-i, is sinds 1993 actief op de Nederlandse markt. Hier zijn we een relatief kleine, maar zeer professionele en flexibel ingestelde organisatie. Onze jarenlange ervaring op het vlak van software ontwikkeling en implementaties heeft geleid tot een grote expertise op alle disciplines, noodzakelijk voor een goede automatisering van uw bedrijf.

MSG staat voor 'Methods and Services Group'. De Nederlandse vestiging bestaat ruim 10 jaar, en heeft zich ontwikkeld tot een succesvolle en betrouwbare totaaloplosser, specifiek voor handelsbedrijven. MSG-i is met name actief in Nederland, België en Frankrijk. De Nederlandse vestiging bevindt zich in Geldermalsen.

De kennis en ervaring binnen de groep met betrekking tot automatisering wordt gedeeld, waardoor elke vestiging afzonderlijk optimaal kan inspelen op de eisen en wensen van de eigen, lokale klantenkring: een groeiende, tevreden klantenkring, en daar zijn we trots op.

MSG heeft een duidelijke en heldere visie op automatisering. Automatisering is geen doel op zich, maar een middel om de bedrijfsvoering verregaand te optimaliseren. Automatisering moet leiden tot *minder* werk en *lagere* kosten. Door een bewuste en doelgerichte keuze voor de juiste automatiseringstoepassingen kunnen wij hier optimaal aan bijdragen. Onze software is er op afgestemd om zo goed mogelijk te kunnen aansluiten bij uw bedrijfsprocessen.

2. Aan de slag met e-CPrice.

2.1 Algemene informatie.

Het e-CPrice assortiment- en prijsinformatie systeem is een speciaal programma waarmee de mogelijkheid wordt geboden om informatie aangaande uw producten en prijzen op CDROM te distribueren naar uw (potentiële) klanten. Uw klanten kunnen na installatie van het programma en de gegevens op hun beurt de geïnstalleerde omgeving gebruiken om alle artikelen met bijbehorende informatie, afbeeldingen en aanvullende technische informatie te raadplegen. Ook is het voor de klant mogelijk om met behulp van eCPrice bestellingen te plaatsen, en afleveradressen te beheren. De meegeleverde prijsinformatie betreft de specifieke prijsstelling voor de betreffende klant.

Het complete assortiment met de bijbehorende informatie kan direct vanuit de e-HardWare Trade omgeving op de CDROM worden aangeleverd. Daardoor is de informatie richting de klanten altijd in overeenstemming met de actuele prijsstelling binnen e-HardWare Trade. Wanneer de prijzen in e-CPrice verouderd zijn, kunt u nieuwe klantgegevens distribueren of deze als download bestand aanbieden op uw eigen website.

■ Artikelen bestellen.

Uw klanten kunnen met behulp van e-CPrice direct hun bestellingen maken. De orders kunnen worden afgedrukt, verstuurd per fax of direct verzonden per email. Eenmaal besteld, blijven de orders bij uw klanten in eCPrice aanwezig. Daarmee is het voor uw klanten mogelijk om ook de historische gegevens aangaande de bestellingen te raadplegen. Ook kunnen uw klanten binnen eCPrice afleveradressen beheren en natuurlijk aanvullende opmerkingen bij de bestelling(en) meegeven.

■ Systeemeisen.

Om uw (potentiële) klanten te kunnen laten werken, dienen zij te beschikken over een normale PC met daarop een Microsoft besturingssysteem (Windows 95 of nieuwer). e-CPrice zelf maakt alleen gebruik van eigen programma onderdelen en heeft daardoor geen invloed op andere geïnstalleerde programma's. Voor het verzenden van email, het afdrukken van orders en het raadplegen van bijlagen bij artikelen maakt eCPrice wel gebruik van de programma's die reeds op de computer zijn geïnstalleerd. Dit gebeurt overigens zonder daar wijzigingen in aan te brengen. Daarnaast is eCPrice ook geschikt voor toepassing in netwerken.

■ Praktijkvoorbeeld.

Om een idee te geven van de CDROM die kan worden vervaardigd en kan worden gedistribueerd, hieronder een voorbeeld uit de praktijk. De CDROM is aangemaakt met gegevens vanuit de e-HardWare Trade omgeving. Daarnaast wordt hier zeer goed gebruik gemaakt van de mogelijkheden zoals deze door het internet worden geboden. De (installatie) opties van de CDROM worden perfect gecombineerd met de informatie en mogelijkheden zoals deze op de website worden gepresenteerd. Het downloaden van klantspecifieke prijsgegevens gebeurt middels een gebruikersnaam/wachtwoord constructie. Omwille van het vertrouwelijke karakter van deze gegevens, wordt er gebruik gemaakt van een beveiligde verbinding!



2.2 e-CPrice.

e-CPrice is een programma voor assortiment- en prijsinformatie. Het programma kan op verschillende manieren worden gebruikt:

- Geïnstalleerd op een vaste (harde) schijf, al dan niet in een netwerk.
- Uitvoer vanaf de CDROM.

e-CPrice is een 32 bits Windows toepassing. Vrijwel alle standaard Windows functies zijn beschikbaar in eCPrice. Onderstaande informatie heeft als doel het werken met e-CPrice te vergemakkelijken.

De tekst in deze beknopte handleiding vindt u tevens terug in het helpbestand van e-CPrice. Dit helpbestand is te allen tijde oproepbaar in het programma, met behulp van de F1 functietoets.

2.3 Navigeren door vensters.

In elk venster zijn verschillende onderdelen aanwezig. Sommige onderdelen zijn aanwezig om u te informeren; andere onderdelen kunnen door u worden gebruikt om informatie in te voeren of opdrachten te geven. U kunt navigeren tussen de verschillende onderdelen:

- o Met behulp van de muis.
- o Met behulp van de TAB toets (veld verder) of toetscombinatie SHIFT-TAB (veld terug).
- o Met sneltoetsen. Bij veel onderdelen is één letter van de omschrijving onderstreept, bijvoorbeeld de 'P' van de knop 'Prijs' in het venster 'Assortiment- en prijsinformatie'. U kunt deze onderdelen kiezen door de ALT toets ingedrukt te houden en op het toetsenbord te drukken op deze onderstreepte letter (in dit geval: ALT-P).

2.4 Navigeren door tabellen m.b.v. het toetsenbord.

U gebruikt de volgende toetsen om te kunnen navigeren door de verschillende tabellen:

- o Het pijltje omhoog om één regel hoger te gaan in de tabel.
- o Het pijltje omlaag om één regel lager te gaan in de tabel.
- o De 'Page Up' om éénmaal de tabelhoogte hoger te gaan in de tabel.
- o De 'Page Down' om éénmaal de tabelhoogte lager te gaan in de tabel.
- o De toetscombinatie CTRL-'Home' om naar het eerste regel in de tabel te gaan.
- o De toetscombinatie CTRL-'End' om naar het laatste regel in de tabel te gaan.

2.5 Navigeren door tabellen m.b.v. de muis.

U kunt zoeken met behulp van de muis:

- o Door te klikken op de pijltjes van de schuifbalk.
- o Door de schuif van de schuifbalk te verslepen in de gewenste richting.

Beschikt u over een zogenaamde scroll- muis (en is de software daarvoor geïnstalleerd en juist ingesteld), dan kunt u de scroll- knop van de muis gebruiken om door de tabel te navigeren.

2.6 Sneltoetsen van standaard Windows functies.

Sluiten	ALT-F4
Knippen	CTRL-X
Kopiëren	CTRL-C
Plakken	CTRL-V

2.7 Vensterbeheer.

- o Het is mogelijk om e-CPrice tegelijkertijd met andere programma's uit te voeren (multi-tasking). Binnen e-CPrice is het niet mogelijk om terug te keren naar een onderliggend venster, zonder het huidige venster af te sluiten.
- o De schermresolutie van e-CPrice ligt vast. De opdrachten minimalisatie en maximalisatie zijn niet beschikbaar.

2.8 Klantgegevens.

De prijsinformatie van e-CPrice is klantspecifiek. De prijzen van artikelen worden separaat aangeleverd, doorgaans op een diskette. Tijdens de installatieprocedure kunnen de klantgegevens worden geïnstalleerd. De gegevens zijn na installatie niet langer noodzakelijk voor het programma.

Het is mogelijk de klantgegevens niet te installeren en separaat te blijven beheren. In dit geval is het, voor het raadplegen van prijzen en bestellen van artikelen, altijd noodzakelijk de gegevens bij de hand te hebben. In het geval van de uitvoer van het programma vanaf de cd-rom is dit eveneens het geval.

Het gebruik van bestellijsten en netto prijslijsten is niet mogelijk als de klantdiskette niet geïnstalleerd is; of als e-CPrice wordt uitgevoerd vanaf cd-rom.

2.9 Nieuwe klantgegevens.

Als er nieuwe klantgegevens zijn verstrekt, kunt u deze op eenvoudige wijze installeren:

- o In het menu op de cd-rom is een functie aanwezig voor het verwerken van de nieuwe klantgegevens.
- o Als e-CPrice gestart wordt met een nieuwe klantdiskette in het diskettestation, zal e-CPrice de nieuwe gegevens automatisch herkennen en voorstellen deze te installeren.
- o In het venster onder de knop 'Informatie' kunt u aangeven nieuwe gegevens te willen installeren.

Opmerking:

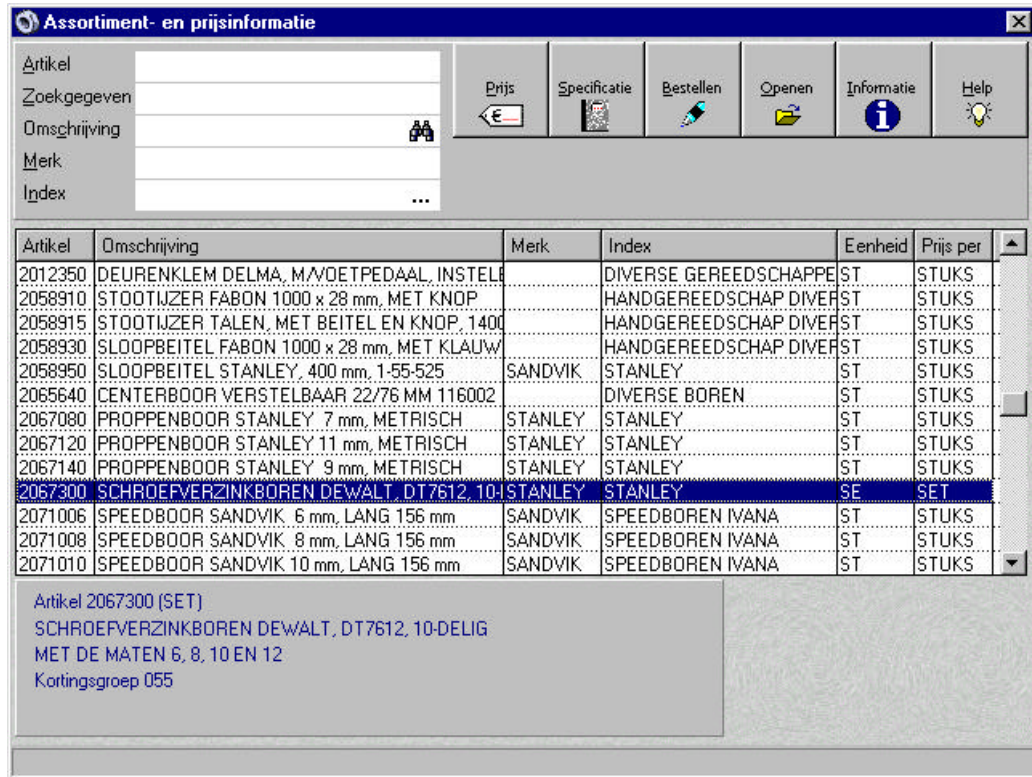
Wanneer er nieuwe klantgegevens worden geïnstalleerd, worden de prijzen van de artikelen in een eventuele lopende bestelling automatisch aangepast. Netto prijslijsten worden vervangen door nieuwe. Als er op de diskette bestellijsten aanwezig zijn, worden alle reeds aanwezige bestellijsten vervangen door de nieuwe.

Tijdens de installatie van nieuwe klantgegevens kunt u aangeven of u de afleveradressen in uw systeem wilt behouden, of wilt vervangen door de afleveradressen, zoals deze bij uw leverancier bekend zijn.

2.10 Klantspecifieke cd-rom

De klantspecifieke cd-rom is een nieuwe functie in e-CPrice. Op een klantspecifieke cd-rom zijn de klantgegevens al mee geïnstalleerd. De klant hoeft zijn of haar klantgegevens daardoor niet apart te installeren. Een handige Wizard maakt het mogelijk relatief snel meerdere klantspecifieke cd-roms aan te maken.

3. Opbouw van het hoofdvenster.



The screenshot shows a software window titled 'Assortiment- en prijsinformatie'. It features a search area on the left with fields for 'Artikel', 'Zoekgegevens', 'Omschrijving', 'Merk', and 'Index'. A toolbar on the right contains buttons for 'Prijs', 'Specificatie', 'Bestellen', 'Openen', 'Informatie', and 'Help'. Below the search area is a table listing various tools. The row for 'SCHROEFVERZINKBOREN DEWALT, DT7612, 10' is highlighted in blue. Below the table, a detailed view for the selected article is shown, including its name, specifications, and a discount group.

Artikel	Omschrijving	Merk	Index	Eenheid	Prijs per
2012350	DEURENKLEM DELMA, M/VOETPEDAAL, INSTELBAAR		DIVERSE GEREEDSCHAPPE	ST	STUKS
2058910	STOOTIJZER FABON 1000 x 28 mm, MET KNOP		HANDGEREEDSCHAP DIVER	ST	STUKS
2058915	STOOTIJZER TALEN, MET BEITEL EN KNOP, 1400		HANDGEREEDSCHAP DIVER	ST	STUKS
2058930	SLOOPBEITEL FABON 1000 x 28 mm, MET KLAUW		HANDGEREEDSCHAP DIVER	ST	STUKS
2058950	SLOOPBEITEL STANLEY, 400 mm, 1-55-525	SANDVIK	STANLEY	ST	STUKS
2065640	CENTERBOOR VERSTELBAAR 22/76 MM 116002		DIVERSE BOREN	ST	STUKS
2067080	PROPPENBOOR STANLEY 7 mm, METRISCH	STANLEY	STANLEY	ST	STUKS
2067120	PROPPENBOOR STANLEY 11 mm, METRISCH	STANLEY	STANLEY	ST	STUKS
2067140	PROPPENBOOR STANLEY 9 mm, METRISCH	STANLEY	STANLEY	ST	STUKS
2067300	SCHROEFVERZINKBOREN DEWALT, DT7612, 10	STANLEY	STANLEY	SE	SET
2071006	SPEEDBOOR SANDVIK 6 mm, LANG 156 mm	SANDVIK	SPEEDBOREN IVANA	ST	STUKS
2071008	SPEEDBOOR SANDVIK 8 mm, LANG 156 mm	SANDVIK	SPEEDBOREN IVANA	ST	STUKS
2071010	SPEEDBOOR SANDVIK 10 mm, LANG 156 mm	SANDVIK	SPEEDBOREN IVANA	ST	STUKS

Artikel 2067300 (SET)
SCHROEFVERZINKBOREN DEWALT, DT7612, 10-DELIG
MET DE MATEN 6, 8, 10 EN 12
Kortingsgroep 055

3.1 Artikelbestand.

Midden in het venster vindt u de tabel met artikelgegevens. In deze tabel kunt u de artikelen opzoeken waar u meer informatie over wilt hebben, of die u wilt bestellen.

Elke regel in de tabel bevat de gegevens van één artikel. Het hangt van de inrichting van e-CPrijs af welke gegevens worden weergegeven.

Er is altijd één regel in de tabel geselecteerd (meestal: blauw gearceerd). De verstrekte informatie en de verschillende opdrachten die kunnen worden gegeven, hebben altijd betrekking op het artikel dat in de tabel is geselecteerd.

U kunt een artikel rechtstreeks in de tabel zoeken, met behulp van de muis of het toetsenbord. Bij grote aantallen artikelen ligt het meer voor de hand gebruik te maken van de zoekcriteria, die u linksboven in het venster vindt. In het volgende hoofdstuk leest u hier meer over.

3.2 Artikelomschrijving.

Een aanvullende artikelomschrijving van het geselecteerde artikel vindt u links onder in het venster.

3.3 Prijs.

Rechts onder in het venster kan, afhankelijk van de instellingen van e-CPPrice, de prijs van het geselecteerde artikel worden weergegeven.

3.4 Opdrachten.

Rechts boven in het venster vindt u de knoppen voor een aantal opdrachten:

- o De knop 'Prijs' om de prijs van het artikel te raadplegen.
- o De knop 'Specificatie' om aanvullende omschrijvingen of afbeeldingen van de artikelen te raadplegen.
- o De knop 'Bestellen' om het geselecteerde artikel te bestellen, of bestellingen te raadplegen.
- o De knop 'Openen' om orders, bestellijsten of netto prijslijsten te openen.
- o De knop 'Informatie' om algemene informatie te raadplegen of uw klantgegevens te beheren.

De opdrachtknoppen kunnen verzonken ('grijs') zijn. Wanneer een knop verzonken is, is deze niet beschikbaar. Bijvoorbeeld: de knop 'Prijs' is niet beschikbaar als er geen prijzen aanwezig zijn in e-CPPrice. Of: de knop 'Specificatie' is niet beschikbaar als er geen aanvullende omschrijving en afbeelding van het artikel aanwezig zijn.

3.5 Sluiten.

e-CPPrice kan worden gesloten met behulp van de vensterknop 'Sluiten' of de toetscombinatie ALT-F4.

4. Artikel(gegevens) zoeken.

4.1 Een artikel zoeken.

U kunt een artikel selecteren met behulp van:

- o De zoekcriteria 'artikel', 'zoekgegeven' en 'omschrijving'. Afhankelijk van de instellingen zijn de criteria 'index' en 'merk' aanwezig.
- o Het toetsenbord.
- o De muis.

4.2 Zoeken met de zoekcriteria.

- o Klik met de muis in het veld van het criterium dat u wilt gebruiken voor de zoekactie; of gebruik de toetscombinatie ALT + {onderstreepte letter van het criterium naar keuze}. Alle aanwezige gegevens in de zoekcriteria worden verwijderd.
- o Geef het gezochte criterium, of een gedeelte daarvan, in. e-CPPrice zoekt teken voor teken mee, op alfanumerieke volgorde.
- o Gebruik het toetsenbord of de muis om uw zoekactie in de tabel te voltooien als niet direct het gewenste artikel wordt gevonden.

Opmerkingen:

- o Het criterium 'zoekgegeven' kan gebruikt worden om te zoeken naar een bepaalde groep artikelen. In de tabel wordt dit zoekgegeven niet weergegeven.
- o Wanneer er geen artikel is dat voldoet aan het ingegeven zoekcriterium, dan wordt het laatst gevonden artikel weergegeven.

Voorbeeld:

Om te zoeken naar een Tuimelschroef:

- o Klikte u in het veld 'Omschrijving' of gebruikt u de toetscombinatie ALT-O.
- o Typte u in dit veld 'TUIMELSCHROEF', of een gedeelte daarvan, in.

4.3 Wel of geen index.

Afhankelijk van de instellingen kan er gezocht worden in een artikelindex. De index maakt het de klant makkelijker artikelen te zoeken. In sommige gevallen wordt er geen gebruik gemaakt van de index, omdat deze niet voorhanden is. Afhankelijk van het gebruik van e-HardWare Trade kan het heel eenvoudig zijn een elektronische index aan te maken op basis van –bijvoorbeeld- een reeds aanwezige artikelcategorisering.

Soms kan er rechtstreeks in de index gezocht worden, zoals dit ook bij andere zoekcriteria mogelijk is. In andere gevallen kunt u een index selecteren met het zoekvenster 'Een index selecteren'. Om dit venster te openen klikt u op de knop '...' in het indexveld.

- o Typ de gezochte index in, in het veld 'Omschrijving'. In de tabel wordt, op alfanumerieke volgorde, de meest overeenkomende index weergegeven. Dit gebeurt bij elk teken dat u ingeeft.
- o U kunt de index ook zoeken door gebruik te maken van de schuifbalk in de tabel. De index wordt weergegeven en is als zodanig te raadplegen.
- o Het is mogelijk dat eenzelfde index meerdere keren voorkomt in de tabel. In dat geval zal de index niet worden weergegeven in de tabel 'Artikelselectie' en zal het niet mogelijk zijn de index in het zoekcriterium 'Index' in te geven. Om een artikel te zoeken, is het in dit geval mogelijk dat u de gegevens van meerdere (overeenkomende) indexgroepen moet raadplegen.

4.4 Weergave van artikelgegevens.

Het artikel, dat in de tabel gearceerd wordt weergegeven, is het actieve (geselecteerde) artikel. Alle gegevens die worden weergegeven in het venster (bijvoorbeeld de prijs), en alle opdrachten die kunnen worden gegeven (bijvoorbeeld het raadplegen van de specificatie) hebben betrekking op het geselecteerde artikel:

- o Links onder de tabel vindt u een overzicht van de artikelgegevens.
- o Als er een afbeeldingen, bijlages of aanvullende omschrijvingen van het artikel aanwezig zijn, is de knop 'Specificatie' actief.

5. Prijzen en specificaties.

5.1 De prijs weergeven.

U kunt de prijs van een geselecteerd artikel raadplegen:

- o Met een klik op de knop 'Prijns' (of de toetscombinatie ALT-P)
- o Met behulp van de 'Enter' op het toetsenbord.

Afhankelijk van de situatie worden de verkoopprijs, eventuele kortingen en de (netto) prijs weergegeven. Eventuele opmerkingen met betrekking tot de besteleenheid; de 'prijs op aanvraag' of de beschikbaarheid van artikelen worden getoond.

Als er geen prijs wordt weergegeven, zijn er geen prijsgegevens bekend in e-CPrice. Mogelijke oorzaken hiervan kunnen zijn dat:

- o de klantdiskette niet is geladen/ geïnstalleerd.
- o het hier een prijs op aanvraag betreft.
- o het programma is geleverd voor gebruik zonder prijsinformatie.

Kijk voor meer informatie onder starten met e-CPrice.

Opmerkingen

- o Als er geen prijsgegevens geladen zijn, is de knop 'Prijns' verzonken en (dus) niet beschikbaar.
- o Bij het bestellen van een artikel, waarbij de prijs op aanvraag is, wordt er een nulprijs weergegeven in de bestelling.
- o Alle prijzen zijn onder voorbehoud.

5.2 Een specificatie raadplegen.

Als er van een geselecteerd artikel een technische omschrijving, bijlage of een afbeelding aanwezig is, dan is de knop 'Specificatie' beschikbaar. In alle andere gevallen is de knop verzonken.

Met behulp van een klik op de knop, of de toetscombinatie ALT-S, wordt het venster 'Specificatie' geopend. Boven in dit venster wordt de eventuele afbeelding weergegeven. Onder in het venster vindt u de technische omschrijving.

Boven in het venster wordt de eventuele afbeelding weergegeven. Onder in het venster vindt u de technische omschrijving en een hyperlink (snelkoppeling) naar een eventuele bijlage.

Het venster moet worden gesloten voordat u kunt terugkeren naar het hoofdvenster. Het is mogelijk met de knoppen 'Vorige' en 'Volgende' om voorgaande of volgende specificaties te raadplegen. Voor elk artikel kunnen meerdere specificaties aanwezig zijn.

- o Met de knop 'Vorige' wordt de eerste specificatie weergegeven van het voorgaande artikel.
- o Met de knop 'Volgende' wordt de volgende specificatie weergegeven van het huidige artikel. Wanneer de laatste specificatie van een artikel wordt weergegeven, wordt de eerstvolgende specificatie van het volgende artikel getoond.

Opmerkingen

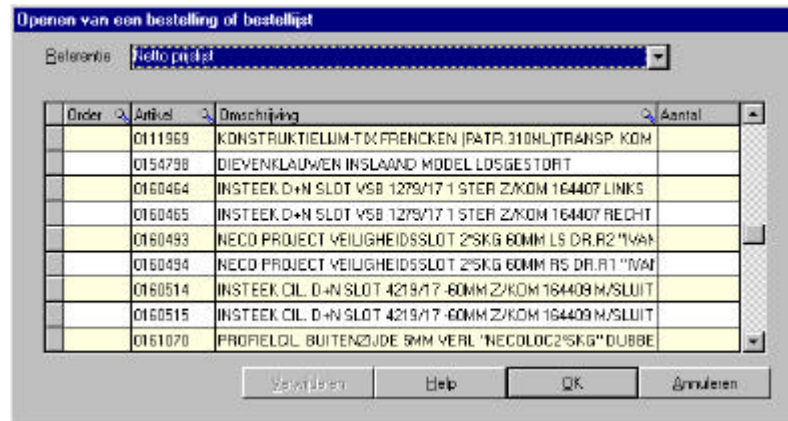
- o De afbeelding wordt in de meeste gevallen weergegeven in het venster 'Specificatie'. Is dit om technische redenen onmogelijk en is het bestandstype van de afbeelding in uw systeem gekoppeld aan een andere applicatie, dan wordt de betreffende applicatie gestart om de afbeelding weer te geven.
- o Voor het openen van bijlages wordt gebruik gemaakt van de programma's die op uw computer zijn geïnstalleerd. Dit gebeurt via de standaard bestandskoppelingen die er op uw computer zijn geïnstalleerd. Hierdoor is het niet uit te sluiten dat bepaalde bijlages niet kunnen worden geopend.
- o Als e-CPrice wordt uitgevoerd vanaf de harde schijf en de afbeeldingen en bijlages niet geïnstalleerd zijn, is de cd-rom nodig om de afbeeldingen te kunnen weergeven en bijlages te kunnen openen. De cd-rom kan voor weergave in een willekeurig cd-romstation worden ingevoerd.
- o Als een afbeelding onvindbaar is of blijft, wordt dit door e-CPrice gemeld. U kunt de weergave dan desgewenst annuleren.
- o Als u e-CPrice gebruikt in een netwerk moeten de afbeeldingen geïnstalleerd zijn op de server, of moet de cd-rom in de cd-rom speler van het werkstation van de gebruiker, die de afbeeldingen wil raadplegen, aanwezig zijn.

6. Orders, bestellijsten of netto prijslijsten openen.

6.1 Een order, bestellijst of netto prijslijst openen.

Door middel van de knop 'Openen' (of toetscombinatie ALT-O) in het venster 'Assortiment- en prijsinformatie' wordt een venster geopend waarin u orders, bestellijsten en netto prijslijsten kunt zoeken. Als de knop 'Openen' grijs (verzonken) is, is er geen order, bestellijst of prijslijst aanwezig.

Meer informatie over orders, offerte-aanvragen en bestellijsten vindt u in het volgende hoofdstuk.



6.2 Zoekfuncties.

Bovenin het venster vindt u een vervolgkeuzelijst om orders, bestellijsten en de netto prijslijst te kunnen selecteren. U kunt ook rechtstreeks in de tabel zoeken:

- o Door te klikken op de kolomkop naar keuze kunt u de tabel oplopend of aflopend sorteren op de betreffende kolomkop.
- o Door te klikken op het vergrootglas in de gewenste kolomkop kunt u rechtstreeks zoeken naar een ordernummer, artikel of omschrijving.

6.3 Een order openen.

- o Zoek de bestelling op met één van de zoekvelden. Als u zoekt in de tabel, kunt u te allen tijde in de vervolgkeuzelijst boven de tabel raadplegen welke order geselecteerd is.
- o Klik op 'OK' (ALT-O) om het venster 'Bestelling' te openen en de bestelling weer te geven. Klik op 'Annuleren' (ALT-A) om zonder wijziging terug te keren naar het venster 'Assortiment- en prijsinformatie'.

6.4 Een bestellijst of netto prijslijst openen.

- o Zoek de bestellijst/ netto prijslijst op met één van de zoekvelden.
- o Klik op 'OK' (ALT-O) om de bestellijst/ prijslijst te openen. Klik op 'Annuleren' (ALT-A) om zonder wijziging terug te keren naar het venster 'Assortiment- en prijsinformatie'.
- o Indien er bij het openen van een bestellijst al een lopende bestelling in het systeem aanwezig is, zal e-CPrice u vragen de bestellijst toe te voegen aan de lopende bestelling, of de bewerking te annuleren. In beide gevallen blijven de aantallen artikelen in de lopende bestelling gehandhaafd.
- o Bij het openen van de netto prijslijst zal e-CPrice u vragen de keuze te valideren en u vragen of de netto prijslijst moet worden geopend als bestellijst. In dat geval kunt u de netto prijslijst gebruiken als basis voor uw bestellingen.

6.5 Verwijderen.

Het is mogelijk orders (al dan niet historisch) te verwijderen uit e-CPPrice. Dit kunt u doen met de knop 'Verwijderen' (ALT-V). Bestellijsten en de netto prijslijst kunt u niet verwijderen. Om een order te verwijderen, selecteert u eerst de betreffende order in de tabel –of in de vervolgkeuzelijst.

7. Orderbeheer.

7.1 e-CPrice vanaf CDROM.

Als e-CPrice wordt uitgevoerd vanaf cd-rom en er prijsgegevens bekend zijn, kunnen er bestellingen worden gemaakt van maximaal 50 regels. Vanzelfsprekend kunnen deze in dit geval niet worden opgeslagen. Tot het moment dat het venster Assortiment- en prijsinformatie wordt afgesloten, blijven alle ingevoerde regels in het systeem aanwezig.

Als e-CPrice wordt uitgevoerd vanaf cd-rom kunt u geen gebruik maken van bestellijsten en netto prijslijsten.

7.2 e-CPrice vanaf harde schijf.

Als e-CPrice is geïnstalleerd en er prijsgegevens bekend zijn, kunnen er bestellingen gemaakt worden van meer dan 50 regels. Deze bestellingen blijven dan in het systeem aanwezig, ook nadat e-CPrice wordt afgesloten. Hierdoor is het mogelijk in de loop van de tijd een order samen te stellen, om die op een nader te bepalen ogenblik te versturen. Als e-CPrice wordt uitgevoerd vanaf de harde schijf kunt u tevens gebruik maken van –eventueel van toepassing zijnde- netto prijslijsten en bestellijsten.

Op het moment dat een bestelling wordt verstuurd, heeft u de keuze deze af te sluiten in het systeem. Na afsluiten is de bestelling historisch. Nieuwe bestellingen zullen vervolgens op een nieuwe (lopende) bestelling terecht komen.

Er is maximaal één lopende bestelling in het systeem aanwezig. In een lopende bestelling kunt u regels toevoegen, wijzigen, verwijderen, of van commentaar voorzien.

7.3 Orders, offertes, bestellijsten.

Een bestelling kunt u versturen als order of als offerte-aanvraag. e-CPrice maakt geen verschil in het beheer van orders of offerte-aanvragen.

Zowel orders als offerte-aanvragen kunnen worden samengesteld op basis van standaard bestellijsten.

7.4 Bestellijsten.

In e-Hardware Trade kunt u bestellijsten aanmaken. Met e-CPrice kunt u deze bestellijsten ook ter beschikking stellen aan uw klanten. Bij het openen van een bestellijst in e-CPrice kunnen te bestellen aantallen direct worden ingevoerd. De klant hoeft zijn of haar artikelen niet meer op te zoeken. De functie is met name interessant voor klanten met een relatief vast assortiment aan artikelen. Wanneer een klant uw artikelen op voorraad beheert kan e-CPrice een grote rol spelen in de (alledaagse) bevoorrading.

7.5 Netto prijslijsten.

Er kan een (klantspecifieke) netto prijslijst aanwezig zijn in e-CPrice. U kunt de netto prijslijst openen in het venster Openen van een bestelling of bestellijst. U kunt de netto prijslijst gebruiken als bestellijst, of openen om deze te raadplegen of af te drukken. Wanneer u de netto prijslijst niet als bestellijst opent (maar als overzicht), kunt u de prijslijst raadplegen en afdrukken. Afhankelijk van de instellingen kan de netto prijslijst eventueel geëxporteerd worden naar Microsoft Excel.

7.6 Opbouw van een bestelling.

Een bestelling bestaat uit:

- o Een kop met uw adresgegevens (afleveradres) en uw ordernummer.
- o Commentaar bij de bestelling, te gebruiken voor algemene opmerkingen.
- o Regels, al dan niet voorzien van commentaar.

7.7 Datum.

Een lopende bestelling draagt de creatiedatum als datum met zich mee. Een historische bestelling draagt de datum met zich mee, waarop de bestelling is afgesloten.

7.8 Uw ordernummer / postcode afleveradres.

Het ingeven van uw ordernummer, uw naam en de postcode van het afleveradres kan verplicht gesteld zijn voor het versturen van een order of offerte-aanvraag.

8. Uw gegevens.

8.1 Uw gegevens.

In e-CPricer worden een aantal adresgegevens beheerd. Vanuit het informatiescherm, en bij het kiezen van een afleveradres voor uw orders, zijn deze gegevens te raadplegen en te beheren.

8.2 Hoofdadres.

Bovenin het venster vindt u de klantgegevens terug, zoals deze van u bekend zijn bij uw leverancier. Deze gegevens kunt u in de meeste gevallen niet wijzigen.

8.3 Afleveradressen.

De afleveradressen zijn opgenomen in de tabel. In de tabel kunt u zelf nieuwe afleveradressen invoeren, of bestaande afleveradressen wijzigen. Met een klik op de knop 'Verwijderen' zijn afleveradressen te verwijderen. Afhankelijk van de instellingen kan de invoer of wijziging van afleveradressen onmogelijk zijn.

8.4 Een afleveradres selecteren.

Wanneer u een afleveradres wilt selecteren voor gebruik in het venster bestellen, kunt u:

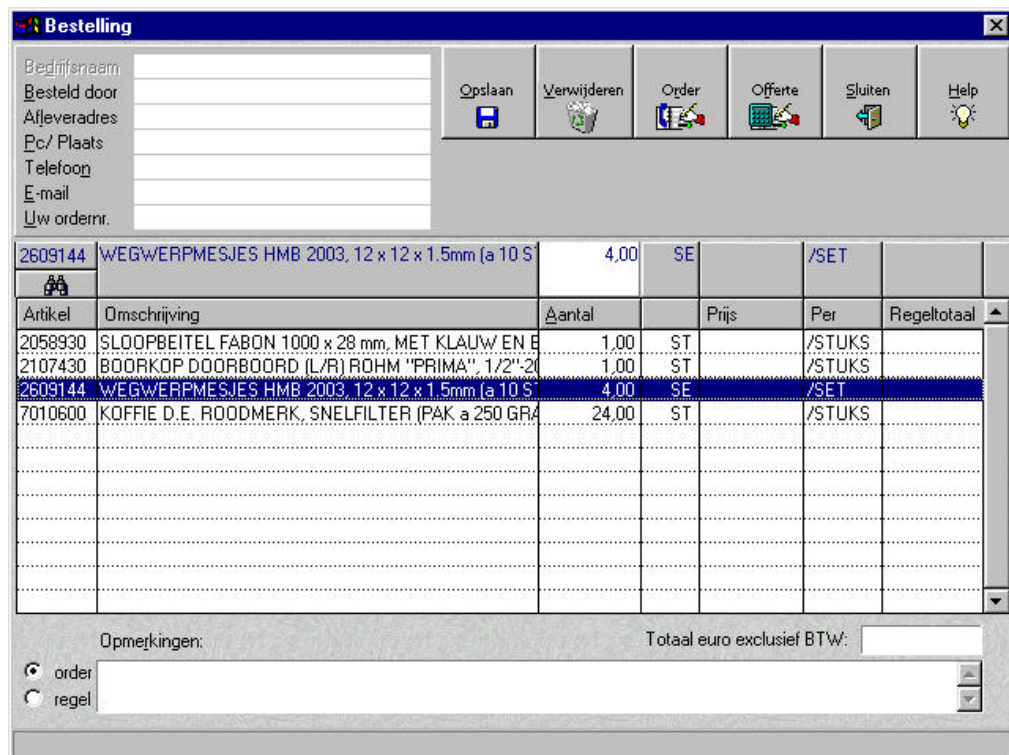
- o Het adres selecteren en op 'OK' klikken;
- o Dubbelklikken op de gewenste adresregel.

9. Opbouw van het venster 'Bestelling'.

9.1 Bestellen.

U kunt niet bestellen, als er geen prijzen aanwezig zijn in e-CPPrice. Dit is bijvoorbeeld het geval, wanneer de klantdiskette niet is geïnstalleerd en de prijzen niet van de diskette zijn geladen.

Als u een artikel wilt bestellen, dat al voorkomt in de lopende bestelling, zal e-CPPrice een waarschuwing geven. U kunt in dit geval een nieuwe regel toevoegen, of het aantal van de al bestaande regel bewerken.



Artikel	Omschrijving	Aantal	Prijs	Per	Regeltotaal
2609144	WEGWERPMESJES HMB 2003, 12 x 12 x 1.5mm (a 10 S)	4,00	SE	/SET	
2058930	SLOOPBEITEL FABON 1000 x 28 mm, MET KLAUW EN B	1,00	ST	/STUKS	
2107430	BOORKOP DOORBOORD (L/R) ROHM "PRIMA", 1/2"-20	1,00	ST	/STUKS	
2609144	WEGWERPMESJES HMB 2003, 12 x 12 x 1.5mm (a 10 S)	4,00	SE	/SET	
7010600	KOFFIE D.E. ROODMERK, SNELFILTER (PAK a 250 GR)	24,00	ST	/STUKS	

9.2 Tabel met bestelregels.

Midden in het venster vindt u de tabel met bestelregels. U kunt regels in de tabel selecteren met de muis of met het toetsenbord. Dit doet u alleen als u wijzigingen wilt aanbrengen in de regels, of deze wilt raadplegen.

Na selectie van een regel in de tabel is het toevoegen van een nieuwe regel pas weer mogelijk nadat u het venster heeft verlaten en opnieuw heeft gekozen voor 'Bestelling' in het venster 'Assortiment- en prijsinformatie'.

9.3 Actieve regel.

In de kop van de tabel vindt u de actieve regel. Dit is:

- o De regel met de artikelgegevens uit het venster 'Assortiment- en prijsinformatie'. Dit is het geval direct nadat u in het venster 'Assortiment- en prijsinformatie' op 'Bestellen' heeft geklikt. U kunt het bestelaantal van dit artikel ingeven en het artikel toevoegen aan de lopende bestelling.
- o De regel met de gegevens uit de tabel. Dit is het geval nadat u een regel in de tabel heeft geselecteerd, om deze te raadplegen, te wijzigen of te verwijderen.

9.4 Adresgegevens en uw ordernummer.

Links bovenin het venster vindt u uw adresgegevens. De adresgegevens worden, indien bekend, opgezocht in de database en kunnen worden gewijzigd. Afhankelijk van de instellingen kunt u hier rechtstreeks een adres ingeven, of kunt u hier een venster openen, waarin u uw eigen gegevens (afleveradressen) kunt beheren.

- o De adresgegevens hebben betrekking op het afleveradres.
- o Het ingeven van uw ordernummer en de postcode van het afleveradres kan verplicht gesteld zijn voor het versturen van een order of offerte-aanvraag.
- o Als een bestelling wordt afgesloten en de klantdiskette is geïnstalleerd, dan kunnen de adresgegevens opgeslagen worden als standaard afleveradres, om deze te gebruiken op een eventuele volgende bestelling. e-CPPrice zal u hierom vragen bij het afsluiten.

9.5 Commentaar.

Links onderin het venster wordt het commentaar weergegeven van de order/ offerte-aanvraag; of van de geselecteerde regel. Welk commentaar wordt weergegeven, kan worden bepaald met keuzerondjes.

9.6 Totaalbedrag.

Het totaalbedrag van de bestelling vindt u rechts onder de tabel (in euro, exclusief BTW). Dit bedrag wordt alleen meegenomen tijdens het versturen als u een order verstuurt.

9.7 Zoeken.

Direct boven de kolom artikelnummers vindt u een knop om regels te zoeken. Wanneer deze knop hier niet wordt weergegeven, is deze opgenomen rechts bovenin het venster.

Met de knop opent u een venster, waarin u kunt zoeken op artikelnummer of artikelomschrijving. De functie zal met name handig zijn wanneer het gaat om een groot aantal regels.

- o Om te zoeken op artikelnummer, geeft u het gehele artikelnummer in; inclusief eventuele voorloopnullen; en klikt u op 'OK'.
- o Om te zoeken op artikelomschrijving geeft u de artikelomschrijving, of een gedeelte daarvan, in en klikt u op 'OK'.

9.8 Opdrachten.

Rechts bovenin het venster vindt u de knoppen voor een aantal opdrachten:

- o De knop 'Toevoegen (opslaan)' om de actieve regel toe te voegen/ op te slaan.
- o De knop 'Verwijderen' om de in de tabel geselecteerde regel te verwijderen.
- o De knop 'Order' om een order te versturen (afdrukken, faxen, mailen).
- o De knop 'Offerte' om een offerte aan te vragen (afdrukken, faxen, mailen).
- o Mogelijkerwijs de knop 'Excel' om netto prijslijsten te exporteren naar Excel.
- o De knop 'Terug' om terug te keren naar het venster 'Assortiment- en prijsinformatie'. (dit is eveneens mogelijk met de vensterknop 'Sluiten' of met de toetscombinatie ALT-F4).

De opdrachtknoppen kunnen, afhankelijk van de instellingen, verzonken ('grijs') zijn. Wanneer een knop verzonken is, is deze niet beschikbaar; bijvoorbeeld: de knop 'Offerte' is niet beschikbaar als het aanvragen van offertes niet is toegestaan.

10. Regels toevoegen, bewerken of verwijderen.

10.1 Toevoegen.

Het toevoegen van een regel aan de lopende bestelling is mogelijk nadat u in het venster 'Assortiment- en prijsinformatie' het artikel heeft geselecteerd en op 'Bestelling' heeft geklikt. Het venster 'Bestelling' wordt vervolgens geopend en het toe te voegen artikel wordt weergegeven als actieve regel, boven de tabel. Toevoegen vindt plaats door:

- o Het aantal te bestellen artikelen in te voeren. Let hierbij op het verschil dat kan bestaan tussen de hoofdeenheid en de prijseenheid van het artikel, bijvoorbeeld: hoofdeenheid 'STUKS', prijseenheid: per 100.
- o De invoer te bevestigen door te klikken op de knop 'Toevoegen' (of met behulp van de 'Enter', of de toetscombinatie ALT-T). De regel zal vervolgens worden toegevoegd aan de tabel.
- o Bij bestelling van een klein aantal, is het mogelijk dat er een 'toeslag aangebroken verpakking' wordt berekend. Deze wordt onmiddellijk na invoer zichtbaar in de tabel.
- o Afhankelijk van het artikel kunt u de aantallen al dan niet ingeven met cijfers achter de komma.

Als een artikel al voorkomt bij het openen van het venster 'Bestelling', wordt de bijbehorende artikelregel automatisch geselecteerd. Er wordt een waarschuwing gegeven, zodat u weet dat er sprake is van mutatie, tenzij het een regel betreft met een nulaantal (zoals in bestellijsten).

In sommige gevallen wordt de prijseenheid in de actieve regel weergegeven in het rood. In deze gevallen is het raadzaam goed te controleren of u het juiste aantal invoert. Dit wordt meestal aangeraden in verband met een verschil in de hoofd- en prijseenheid.

In sommige gevallen wordt er een nulprijs weergegeven. Dit is het geval, wanneer er van een artikel geen prijs wordt beheerd, bijvoorbeeld omdat het gaat om een 'prijs op aanvraag'.

Commentaar bij een regel kan pas worden ingevoerd nadat de regel is toegevoegd aan de tabel.

Na selectie van een regel in de tabel is het toevoegen van een nieuwe regel pas weer mogelijk nadat u het venster heeft verlaten en opnieuw heeft gekozen voor 'Bestellen'.

10.2 Bewerken.

Om een bestaande regel te wijzigen gaat u als volgt te werk.

- o Selecteer de regel in de tabel of zoek deze met de zoekknop boven de kolom artikelnummers. De gegevens van de regel zullen worden weergegeven in de actieve regel boven de tabel.
- o Klik in de actieve regel in het veld 'Aantal' (toetscombinatie ALT-A) om het aantal te wijzigen.
- o Klik op 'Opslaan' (of gebruik de toetscombinatie ALT-O of de Enter-toets op het toetsenbord om wijzigingen op te slaan).

Wijziging van de orderregel is alleen mogelijk als het een regel van een lopende order betreft.

Wanneer een regel in de tabel wordt geselecteerd, zullen eventueel op de actieve regel aanwezige gegevens van nieuw toe te voegen artikelgegevens of te wijzigen orderregels –zonder deze verder toe te voegen of op te slaan- worden vervangen. Daarom is het nadien niet meer mogelijk een nieuwe orderregel toe te voegen, zonder eerst terug te keren naar het venster 'Assortiment- en prijsinformatie'.

10.3 Verwijderen.

Om een regel te verwijderen:

- o Selecteert u de orderregel in de tabel.
- o Klikte u op de knop 'Verwijderen', of gebruik de toetscombinatie ALT-W. De regel en het eventueel bijbehorende commentaar zullen vervolgens worden verwijderd.

Alleen de regels van lopende orders kunnen worden verwijderd; historische order(regel)s niet.

De knop 'Verwijderen' kan verzonken ('grijs') zijn. In dit geval zijn er geen orderregels, die verwijderd kunnen worden.

De knop 'Verwijderen' verwijdert de orderregel die is geselecteerd in de tabel. In de meeste gevallen zal deze regel overeenkomen met de regel die wordt weergegeven in de actieve regel, maar niet altijd: op het moment dat er een artikel kan worden toegevoegd en er al minstens één orderregel aanwezig is in de tabel, hebben de gegevens in de actieve regel geen betrekking op de orderregel in de tabel, die met de knop 'Verwijderen' zal worden verwijderd.

11. Commentaar.

11.1 Commentaar toevoegen.

Er kan commentaar worden toegevoegd aan de order/ offerte-aanvraag en aan elke afzonderlijke regel. Hierdoor is het mogelijk om eventuele opmerkingen te registreren.

11.2 Commentaar voor de hele order (offerte-aanvraag).

- o Selecteer met de muis het keuzerondje 'order' onderin het venster (of gebruik de toetscombinatie ALT-G en de pijltjestoetsen op het toetsenbord). Eventueel bestaand commentaar wordt zichtbaar onder 'Opmerkingen'.
- o Klik in het veld 'Opmerkingen' (of gebruik ALT-R) om commentaar toe te voegen of te wijzigen.
- o Wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

11.3 Commentaar voor een regel.

Het commentaar voor een regel kan op eenzelfde wijze worden geraadpleegd of worden gewijzigd. Selecteer hierbij eerst de gewenste regel en gebruik het keuzerondje 'regel'.

11.4 Opmerkingen.

- o Commentaar bij een regel kan pas worden ingevoerd nadat de regel is toegevoegd aan de tabel.
- o Commentaar bij regels in bestellijsten wordt alleen afgedrukt als er een bestelaantal is groter dan nul.

12. Een order of offerte-aanvraag versturen.

12.1 Versturen.

U kunt een order of offerte-aanvraag pas versturen als er minstens één regel aanwezig is, waarbij een aantal groter dan nul is ingevoerd. Om een order te versturen klikt u op de knop 'Order', of gebruikt u de toetscombinatie ALT-R. Voor een offerte-aanvraag maakt u gebruik van de knop 'Offerte', of gebruikt u de toetscombinatie ALT-F.

12.2 Wizard.

Na een klik op de knop 'Order' of 'Offerte' wordt een wizard gestart waarin u kunt aangeven:

- o Naar welke vestiging u de order of offerte-aanvraag wilt versturen. Afhankelijk van de instellingen is deze mogelijkheid al dan niet aanwezig.
- o Of u de order of offerte-aanvraag wilt afdrukken (naar een fax / printer) of wilt versturen per e-mail. Deze optie is alleen aanwezig als het e-mailadres van de vestiging bekend is in e-CPrice.
- o Of u de order of offerte-aanvraag wilt afsluiten. In dit geval verandert de status van lopend in historisch en is mutatie niet langer mogelijk. Wanneer de order of offerte-aanvraag al historisch is, is deze optie niet aanwezig.

12.3 Afdrukken.

Wanneer u heeft gekozen voor afdrukken, wordt het standaard printerkeuzevenster geopend. Selecteer hier de printer (fax) van uw keuze.

Wanneer er een fax is gedefinieerd in uw systeem, kunt u rechtstreeks naar de fax afdrukken. In alle andere gevallen kunt u afdrukken naar een conventionele printer. e-CPrice genereert een afdruk op A4 formaat. Andere formaten worden niet ondersteund.

Om af te drukken moet er minstens één printer in uw systeem gedefinieerd zijn.

12.4 E-mail.

e-CPrice maakt gebruik van POP3, of het standaard Windows mailto-protocol. Uw e-mail applicatie wordt door e-CPrice opgestart. De inhoud van uw order of offerte-aanvraag wordt via het klembord in de e-mail geplaatst. Wordt de e-mailapplicatie niet binnen twintig seconden geactiveerd, dan moet u dit naderhand zelf doen (met de daarvoor bestemde knop in uw e-mailapplicatie, of met de toetscombinatie CTRL-V). Wanneer het verzenden via POP3 mogelijk is, zal uw order voorzien worden van een bijlage met order- of offertegegevens.

Er moet een e-mail applicatie gedefinieerd zijn in uw systeem om orders of offertes te kunnen versturen via e-mail.

12.5 Opmerkingen.

- o Het ingeven van uw ordernummer, uw naam of de postcode van het afleveradres kan verplicht gesteld zijn.
- o Wanneer u uw adresgegevens heeft gewijzigd zal e-CPrice u bij het afsluiten van een order of offerte-aanvraag vragen deze gegevens als standaard op te slaan.
- o In exceptionele situaties is het niet mogelijk een e-mail te versturen: de hoeveelheid gegevens is dan te groot voor het klembord. We hebben het hier over honderden bestelregels; of honderden regels commentaar.
- o Indien u een bestellijst verstuurt, worden alleen de regels met een aantal groter dan nul meegenomen. Alle regels met een nulaantal worden verwijderd, als de order of offerte-aanvraag wordt afgesloten.

12.6 Automatisch inlezen van orders uit e-CPrice.

De kring is rond: orders uit e-CPrice kunnen automatisch worden ingelezen in e-HardWare Trade. De mogelijkheid hiertoe is opgenomen in een extra module.

Deze module bestaat uit een importprogramma voor e-HardWare Trade en een gewijzigde e-CPrice- klantversie. Het automatisch inlezen van orders uit e-CPrice kan een hoop werk schelen; en vermindert de kans op foutieve invoer. Misschien een reden om uw klanten over de brug te halen met e-CPrice te gaan bestellen...

13. Probleemoplossing.

13.1 Vensterbeheer.

Binnen e-CPrice is het niet mogelijk om terug te keren naar een onderliggend venster,

zonder het huidige venster af te sluiten.

De schermresolutie van e-CPrice ligt vast. De opdrachten minimalisatie en maximalisatie zijn niet beschikbaar. Als de vensters van e-CPrice te klein worden weergegeven, is het raadzaam voor het starten van het programma de schermresolutie aan te passen.

13.2 Afdrukken.

Om af te drukken moet er een printer gedefinieerd zijn in uw systeem. Wanneer de opdracht wordt gegeven een order of offerte-aanvraag af te drukken, terwijl er geen printer is gedefinieerd, zal e-CPrice worden beëindigd. Oudere printers –die geen true t

type lettertypes ondersteunen- kunnen problemen geven bij het afdrukken. Neem in dat geval contact op met uw leverancier.

13.3 E-mail.

Er moet een e-mail applicatie gedefinieerd zijn in uw systeem om een order of offerte-aanvraag te kunnen versturen per e-mail. e-CPrice maakt gebruik van het Windows mailto- protocol. Is hier geen applicatie aan gekoppeld, dan zal het versturen van e-mail door e-CPrice onmogelijk zijn. Voor het versturen van een e-mail wordt gebruik gemaakt van POP3. Wanneer uw e-mailapplicatie gebruik maakt van een ander protocol, wordt het klembord van uw computer gebruikt om de e-mail op te stellen. Eventueel op het klembord aanwezige gegevens kunnen door e-CPrice worden verwijderd.

13.4 Netwerkinstallatie.

Het is mogelijk e-CPrice te installeren in een netwerk. In bedrijfsnetwerken kan het voorkomen dat slechts administrators de autorisatie hebben e-CPrice te installeren:

- o Installeer e-CPrice op een voor alle gebruikers toegankelijk (netwerk)station.
- o Start de installatie van e-CPrice op elk daarvoor bedoeld werkstation. Selecteer vervolgens de map op de server, waar u e-CPrice installeerde. Het setup- programma zal e-CPrice vervolgens beschikbaar maken op het werkstation, zonder een volledige installatie uit te voeren.
- o Het is voor een goede werking raadzaam de prijsdiskette en eventuele afbeeldingen te installeren bij een netwerkinstallatie en deze niet te beheren vanaf diskette/ cd-rom.

Voor de realisatie van een dergelijke installatie kunt u het best contact opnemen met uw systeembeheerder.

13.5 Foutmeldingen en bugs.

Van alle voorkomende foutmeldingen in e-CPrice wordt melding gemaakt op het scherm. Indien foutmeldingen blijven optreden, of u problemen in het programma constateert, wordt u verzocht contact op te nemen met uw leverancier.

Er is een hulpprogramma om de database van e-CPrice te comprimeren en te herstellen. Dit programma vindt u op de cd-rom in de map 'Program' en heet 'Cpricdbm.exe'. Het programma wordt tevens geïnstalleerd in de programmamap van e-CPrice, zoals u die heeft aangegeven bij installatie.

Wanneer u veel werkt met bestellijsten en regelmatig orders of offerte-aanvragen verstuurt, is het aan te raden dit programma van tijd tot tijd uit te voeren.

De meest recente generatie beveiligingssoftware kan problemen geven bij de installatie en het gebruik van e-CPrice. Dit heeft te maken met de –in e-CPrice voorhanden zijnde- mogelijkheid om email te genereren en te versturen. Een juiste configuratie van de beveiligingssoftware kan hier uitkomst bieden. Recente Windows- versies geven ook een waarschuwingsmelding bij het versturen van e-mail vanuit e-CPrice.